



คำสั่งเทศบาลตำบลคลองปราบ

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองปราบ เกิดความคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบกำหนดไว้ โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ ดังนี้

๑. นายไพโรจน์ เจริญวิทยากุล ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ รับผิดชอบภารกิจงาน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่)

๑.๒ กองคลัง

(รายละเอียดตามบัญชี ๑ มอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้)

๒. นายอำนาจ ศรชนะ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ รับผิดชอบภารกิจงาน ดังนี้

๒.๑ กองช่าง

(รายละเอียดตามบัญชี ๒ มอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้)

ในการนี้ เมื่อรองนายกเทศมนตรีได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานในนายกเทศมนตรีทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

กรณี นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

เอกสารแนบท้ายประกอบการมอบอำนาจ
จากนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบให้ นายไพโรจน์ เจริญวิทยากุล ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลคลองปราบ ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	พิจารณาอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว และหมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท ค่าตอบแทน	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ตามข้อ ๖๒	อำนาจลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทน ของสำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง	
๒	การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การสั่งซื้อ สิ่งจ้าง การอนุมัติในฎีกาเบิกเงินทุก ประเภทตามงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี เงินนอกงบประมาณ รวมทั้ง การอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามระเบียบ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖๒,๘๔	อำนาจในการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การสั่งซื้อสิ่งจ้าง การอนุมัติ ในฎีกาเบิกเงินทุกประเภท ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามระเบียบ ในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาลและ กองคลัง	
๓	การลงนาม เห็นชอบ อนุมัติในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ คำสั่งและ ประกาศเกี่ยวกับงานพัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ ประกอบมาตรา ๙๖ - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างใน การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ ประกอบ ข้อ ๔	- อำนาจในการลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ คำสั่ง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงนามความเห็นชอบ/อนุมัติขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกาศผู้ชนะการ เสนอราคาและประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินไม่ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง - อำนาจในการลงนามในสัญญาจ้างบุคคลภายนอกตามโครงการ ต่างๆ ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ของของสำนัก ปลัดเทศบาลและกองคลัง	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔	การสั่งหรือการปฏิบัติราชการทั่วไปและการลงนามในหนังสือราชการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล หนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอกที่สำคัญ	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วิสติ วรรณสาม	อำนาจในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการทั่วไปและการลงนามในหนังสือราชการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล หนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอกที่สำคัญของสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง	

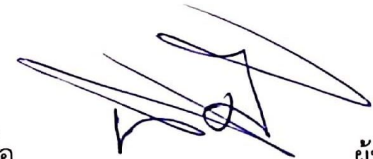
(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบ

(นายไพโรจน์ เกรียงวิทยากุล)
รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

ลงชื่อ

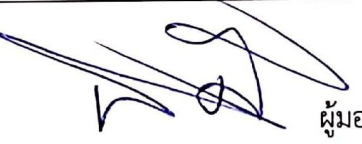


ผู้มอบ

(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔	การสั่งหรือการปฏิบัติราชการทั่วไป และการลงนามในหนังสือราชการ ยกเว้น เรื่องเกี่ยวกับนโยบายการ บริหารงานบุคคล หนังสือติดต่อ ราชการกับหน่วยงานภายนอกที่สำคัญ	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วิสตี วรยศสาม	อำนาจในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการทั่วไปและการลง นามในหนังสือราชการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการ บริหารงานบุคคล หนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ภายนอกที่สำคัญของกองช่าง	

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบ
(นายอำนาจ ศรชนะ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

ลงชื่อ  ผู้มอบ
(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ